

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN ELEKTRO
NOMOR : IT Tel1458/AKA-000/DKN-01/VI/2020**

TENTANG

**PETUNJUK DAN TEKNIS PEMBERLAKUAN NILAI PENGGANTI PKL
DI FAKULTAS TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN ELEKTRO**

Menimbang :

- a. bahwa untuk memberikan kesempatan serta ruang yang lebih dinamis kepada mahasiswa dalam menyelesaikan studinya di Institut Teknologi Telkom Purwokerto;
- b. bahwa PKL merupakan salah satu bentuk alat ukur terhadap capaian lulusan dalam sebuah proses belajar, sehingga perlu untuk memunculkan metode dan bentuk lain yang dapat ditawarkan.
- c. bahwa untuk memenuhi butir a dan b diatas, telah ditetapkan dalam suatu Keputusan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto tentang pemberlakuan nilai pengganti PKL di Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
- d. bahwa untuk membantu kelancaran dan ketertiban pelaksanaan proses ekivalensi nilai PKL di lingkungan Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro, perlu diatur dalam suatu Keputusan Dekan Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro.

Mengingat :

1. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNl.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Kementerian Riset Teknologi Republik Indonesia dan Pendidikan Tinggi nomor : 446/KPT/I/2017 tanggal 21 Agustus 2017 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom.
7. SK Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto nomor IT.Tel 2620/AKA-000/REK-00/VIII/2019 tentang Kalender Pendidikan Tahun Akademik 2019/2020 Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
8. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Telkom dan Latihan manajemen & Teknologi Telekomunikasi yang termuat dalam Akta Notaris Wiratni Ahmadi, SH., Nomor 163 tanggal 23 Mei 1990 yang telah mengalami beberapa perubahan dan perubahan terakhir dengan akta Notaris Rahma Fitriani No. 01 Tanggal 1 Oktober 2019 yang telah dikukuhkan melalui Surat Kementerian Hukum dan HAM RI No.AHU-AH.01.06.0015671 tanggal 4 Oktober 2019.
9. Surat Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor KEP.1458/00/DGS-KK01/YPT/2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja.

10. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor : KEP.0649/00/DGS-HC01/YPT/2017 tentang Pengawakan posisi organisasi Institut Teknologi Telkom Purwokerto tanggal 25 Agustus 2017 dalam jabatan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
11. Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto Tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Dekan Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro Institut Teknologi Telkom Purwokerto nomor :IT Tel. 997/SDM-000/REK-000/IV/2019.
12. Surat Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor : 391 tahun 2020, nomor 02 tahun 2020, nomor 02 tahun 2020, tertanggal 09 April 2020 tentang perubahan kedua atas keputusan bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang hari libur nasional dan cuti bersama tahun 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

**PETUNJUK DAN TEKNIS PEMBERLAKUAN NILAI PENGGANTI PKL DI FAKULTAS
TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN ELEKTRO**

**BAB I
UMUM**

**Pasal 1
Pengertian**

Paktek Kerja Lapangan adalah merupakan implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan yang telah diperoleh dibangku perkuliahan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja dan dunia industri untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

**Pasal 2
Ketentuan Pelaksanaan PKL**

1. Mahasiswa memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa aktif
 - b. Telah menempuh sedikitnya 4 semester (setara dengan 80 sks)
 - c. Memiliki nilai IPK minimal 2.0
 - d. Mendapat ijin dari dosen Wali atau Ka. Prodi
2. Mahasiswa memilih mata kuliah PKL pada KRS semester aktif
3. Mendapat surat ijin / surat penerimaan dari tempat PKL sedikitnya untuk jangka waktu 1 (satu) bulan
4. Melaksanakan PKL sesuai jadwal (umumnya adalah libur semester genap ke ganjil)
5. Mendapat dosen pembimbing PKL dari Program Studi
6. Mengisi logbook selama mengikuti PKL

7. Membuat laporan pelaksanaan PKL
8. Mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh kampus / perguruan tinggi.
9. Melaksanakan presentasi hasil pelaksanaan PKL
10. Memperoleh nilai PKL (baik dari dosen pembimbing maupun dari dunia usaha dan dunia industri) minimal C.

Pasal 3 **Nilai Pengganti PKL**

Nilai pengganti PKL dapat berupa :

1. Melaksanakan kegiatan mengajar di Satuan Pendidikan
2. Melaksanakan kegiatan wirausaha
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat tematik
4. Membuat tulisan ilmiah yang dipublikasi di majalah atau pun surat kabar
5. Menjadi juara lomba inovasi
6. Menjadi nara sumber (pada kegiatan seminar, workshop, pelatihan)

Ketentuan Nilai Pengganti PKL :

I. Melaksanakan Kegiatan Mengajar Di Satuan Pendidikan

Kegiatan Mengajar merupakan suatu proses yang kompleks, tidak hanya sekedar menyampaikan informasi dari pengajar kepada siswa. ataupun memberikan materi sesuai dengan Rencana Pembelajaran, melainkan juga sebagai usaha menciptakan suasana belajar bagi siswa secara optimal sehingga dapat menumbuhkan niat siswa melakukan kegiatan belajar. Tujuan mengajar selain sharing ilmu juga dilakukan untuk mengukur kemampuan siswa dalam memahami suatu materi pembelajaran sebagai bentuk indikator capaian pembelajaran.

Prosedur pengajuan ekivalensi PKL Kegiatan Mengajar:

1. Mahasiswa mengajukan proposal pendaftaran program kegiatan mengajar yang ditujukan kepada Ketua Program Studi. Proposal tersebut berisi tentang:
 - a. Deskripsi Kegiatan Mengajar
 - b. Aspek Satuan Pendidikan
 - c. Aspek Materi Pengajaran
 - d. Aspek Pelaksanaan Pengajaran (time line)
 - e. Aspek Evaluasi Pengajaran (survey dan penilaian)
 - f. Aspek Kesesuaian Bidang Ilmu
2. Peserta yang dinyatakan lolos seleksi kemudian akan diberikan surat tugas untuk melaksanakan kegiatan mengajar sesuai proposal yang disetujui.

3. Satuan Tugas PKL menunjuk Dosen Pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan mengajar yang dilakukan mahasiswa.
4. Alokasi waktu kegiatan mengajar minimal 4 materi pertemuan.
5. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 1 orang /proposal
6. Setelah program kegiatan mengajar berakhir, peserta wajib melaksanakan presentasi hasil pelaksanaan kegiatan mengajar di hadapan dosen pendamping dan Satuan Pendidikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
7. Mahasiswa wajib membuat laporan pelaksanaan kegiatan mengajar yang dilaksanakan.
8. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing dan Satuan Pendidikan digunakan sebagai nilai KP/PKL

II. Melaksanakan Kegiatan Wirausaha

Wirausaha adalah kegiatan usaha atau bisnis mandiri di mana segala sumber daya dan upaya dibebankan kepada pelaku (disebut sebagai wirausahawan) dalam mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, maupun menyusun suatu operasinya dan memasarkan serta mengatur permodalannya. Tujuan kegiatan ini adalah menghasilkan sesuatu yang bernilai lebih tinggi dari sebelum diolah.

Prosedur pengajuan:

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran pada program kegiatan wirausaha ke Program Studi dilengkapi dengan proposal kegiatan wirausaha. Proposal tersebut berisi tentang:
 - a. Deskripsi Kegiatan Wirausaha
 - b. Aspek Produk
 - c. Aspek Pemasaran
 - d. Aspek Organisasi dan Manajemen
 - e. Aspek Produksi
 - f. Aspek Keuangan
2. Peserta yang dinyatakan lolos seleksi kemudian akan diberikan surat tugas untuk melaksanakan kegiatan wirausaha sesuai proposal yang disetujui.

3. Satuan Tugas PKL menunjuk Dosen Pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan wirausaha yang dilakukan mahasiswa.
4. Durasi pelaporan pelaksanaan kegiatan wirausaha 3 bulan.
5. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 3 orang /proposal
6. Mahasiswa wajib membuat laporan laba-rugi kegiatan wirausaha yang dilaksanakan.
7. Setelah program kegiatan wirausaha berakhir, peserta wajib melaksanakan presentasi hasil pelaksanaan kegiatan wirausaha di hadapan dosen pendamping sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
8. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing akan digunakan sebagai nilai KP/PKL.

III. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat Tematik

Pengabdian masyarakat merupakan pelaksanaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya langsung kepada masyarakat melalui metode ilmiah yang menfokuskan kepada aspek pendidikan, kewirausahaan, dan lingkungan. Tujuan dari adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan pembangunan nasional.

Prosedur pengajuan :

1. Tema / Sasaran kegiatan pengabdian masyarakat tematik adalah meningkatnya percepatan pembangunan masyarakat yang meliputi:
 - a. Peningkatan kualitas Pendidikan
 - b. Peningkatan daya beli masyarakat
 - c. Kemandirian energi dan kecukupan air baku
 - d. Pengendalian lingkungan hidup
 - e. Pengembangan budaya lokal, wisata dan destinasi wisata.
2. Mahasiswa mengajukan pendaftaran kegiatan pengabdian masyarakat tematik ke Program Studi yang dilengkapi dengan proposal kegiatan. Proposal kegiatan tersebut berisi tentang :
 - a. Latar belakang kegiatan
 - b. Luaran kegiatan
 - c. Metodologi untuk menghasilkan luaran

- d. Jadwal kegiatan
 - e. Peran mahasiswa dalam kegiatan
 - f. Surat kesediaan mitra
3. Mitra dapat berupa Mitra bisa berupa Pemerintah Desa, Ekonomi Produktif (BUMD) atau Mitra non Produktif
 4. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 4 orang/proposal
 5. Tim mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi akan diberikan surat tugas dari program studi yang kemudian dapat dilaksanakan kegiatannya sesuai proposal yang disetujui.
 6. Kegiatan pengabdian masyarakat tematik dilaksanakan dalam jangka waktu minimal 1 bulan atau 4 kali pertemuan.
 7. Satuan Tugas PKL menunjuk Dosen Pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan membangun desa yang dilakukan mahasiswa.
 8. Mahasiswa wajib membuat laporan pengabdian masyarakat tematik yang disertai dengan
 - a. Surat Penerimaan Pengabdian masyarakat yang ditanda tangani mitra desa
 - b. Berita acara pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
 - c. Daftar hadir peserta pengabdian masyarakat
 - d. Foto kegiatan
 - e. Materi kegiatan pengabdian masyarakat
 9. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing akan digunakan sebagai nilai KP/PKL.
 10. Sertifikat atau Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan pengabdian masyarakat tematik dikeluarkan oleh perguruan tinggi dan desa (optional) dan diberikan kepada peserta setelah kegiatan dinyatakan selesai.

IV. Membuat Tulisan Ilmiah Yang Dipublikasikan Di Majalah /Surat Kabar

1. Mahasiswa membuat tulisan dengan tema sesuai bidang keilmuan mahasiswa tersebut , dan merupakan kegiatan perorangan.
2. Tulisan ilmiah dipublikasikan di Media Massa Majalah/Surat Kabar dengan ketentuan pilihan:

- a. Publikasi di media massa yang resmi bersifat lokal baik itu online maupun cetak minimal 4 kali.
 - b. Publikasi di media massa yang resmi bersifat Nasional baik itu online maupun cetak minimal 2 kali.
 - c. Publikasi di media massa yang resmi bersifat Internasional baik itu online maupun cetak minimal 1 kali.
3. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 1 orang /proposal
 4. Aturan penulisan ilmiah menyesuaikan dengan media massa yang dituju.
 5. Mahasiswa dalam membuat tulisan ilmiah wajib didampingi oleh dosen pembimbing
 6. Mahasiswa mengajukan klaim tulisan ilmiah diatas dengan melampirkan bukti tulisan telah publish.
 7. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing akan digunakan sebagai nilai KP/PKL.

V. Mengikuti Kegiatan Perlombaan Bidang Akademik, Non Akademik dan Inovasi

Mahasiswa dapat mengajukan penggantian nilai PKL dengan mengikuti kegiatan perlombaan bidang akademik khususnya bidang teknik dan sains, non akademik seperti olahraga, keagamaan dan seni, serta inovasi dan teknologi yang bermanfaat.

Berikut adalah prosedur pengajuan yang digunakan:

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran dengan melampirkan proposal kegiatan. Proposal tersebut berisi tentang:
 - a. Deskripsi kegiatan perlombaan yang akan dan/atau telah dilakukan.
 - b. Maksud dan tujuan mengikuti perlombaan.
 - c. Jika perlombaan beregu, maka dalam proposal wajib menyertakan peran mahasiswa dalam regu tersebut.
 - d. Lokasi, waktu dan jenis perlombaan.
 - e. Jadwal persiapan perlombaan.
 - f. Maksimal perlombaan yang diajukan sebanyak 3 (tiga) perlombaan.
 - g. Apabila perlombaan tersebut telah dilakukan, maka pelaksanaan lomba tersebut adalah paling lama 6 (enam) bulan sebelum pengajuan proposal.
2. Peserta yang dinyatakan lolos seleksi kemudian akan diberikan dosen pembimbing kegiatan.

3. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 5 orang /proposal
4. Satuan Tugas PKL menunjuk Dosen Pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan perlombaan yang dilakukan mahasiswa.
5. Mahasiswa wajib membuat laporan kegiatan setelah semua perlombaan selesai dilakukan.
6. Laporan setidaknya mencantumkan sertifikat/piagam dan foto penyerahan hasil lomba.
7. Setelah program kegiatan perlombaan berakhir, mahasiswa wajib melaksanakan presentasi hasil pelaksanaan kegiatan di hadapan dosen pendamping sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
8. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing akan digunakan sebagai nilai KP/PKL.

VI. Menjadi Narasumber/Pembicara dalam Kegiatan Lokakarya, Seminar, dan Orasi Ilmiah

Mahasiswa dapat mengajukan penggantian nilai PKL dengan mengikuti kegiatan sebagai narasumber sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi. Berikut adalah prosedur pengajuan yang digunakan:

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran dengan melampirkan proposal kegiatan. Proposal tersebut berisi tentang:
 - a. Deskripsi kegiatan narasumber yang akan dan/atau telah dilakukan.
 - b. Maksud dan tujuan mengikuti kegiatan.
 - c. Lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan.
 - d. Maksimal kegiatan yang diajukan sebanyak 3 (tiga) kegiatan.
 - e. Apabila kegiatan tersebut telah dilakukan, maka pelaksanaan kegiatan tersebut adalah paling lama 6 (enam) bulan sebelum pengajuan proposal.
2. Jumlah mahasiswa dalam setiap proposal maksimal 1 orang/proposal
3. Peserta yang dinyatakan lolos seleksi kemudian akan diberikan dosen pembimbing kegiatan.
4. Satuan Tugas PKL menunjuk Dosen Pembimbing untuk melakukan pendampingan, pengawasan, penilaian dan evaluasi terhadap kegiatan perlombaan yang dilakukan mahasiswa.

5. Mahasiswa wajib membuat laporan kegiatan setelah semua kegiatan selesai dilakukan.
6. Laporan setidaknya mencantumkan sertifikat/piagam, foto pelaksanaan dan daftar hadir kegiatan.
7. Setelah program kegiatan perlombaan berakhir, mahasiswa wajib melaksanakan presentasi hasil pelaksanaan kegiatan di hadapan dosen pendamping sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
8. Hasil penilaian yang diberikan oleh dosen pembimbing akan digunakan sebagai nilai KP/PKL.

Pasal 4 Ketentuan Penilaian

Tabel 1. Rubrik Deskriptif Penilaian Dosen Pembimbing

Dimensi	SKALA PENILAIAN		
	76 – 100	61 - 75	0 - 60
Kedisiplinan	Tidak terlambat dalam mengumpulkan Proposal sesuai timeline diskusi dengan pembimbing PKL.	Terlambat masuk 7 hari mengumpulkan Proposal sesuai timeline diskusi dengan pembimbing PKL.	Terlambat lebih dari 7 hari mengumpulkan Proposal sesuai timeline diskusi dengan pembimbing PKL.
Keaktifan	Sering bertanya pada hal-hal yang belum diketahui.	Jarang bertanya pada hal-hal yang belum diketahui.	Tidak pernah bertanya pada hal-hal yg belum diketahui.
Nilai Inovasi	Mampu menjelaskan sisi inovasi program yang akan dilaksanakan dengan baik, jelas dan terukur pada proposal. Misalkan melebihi standar yang sudah ditentukan.	Mampu menjelaskan sisi inovasi program yang akan dilaksanakan dengan baik, jelas dan terukur pada proposal. (kriteria sedang) Misalkan sesuai standar yang sudah ditentukan.	Mampu menjelaskan sisi inovasi program yang akan dilaksanakan dengan baik, jelas dan terukur pada proposal (kriteria kurang). Misalkan kurang dari standar yang sudah ditentukan.
Pengetahuan	Mampu menjelaskan program dengan baik, jika dikaitkan dengan pengetahuan terkait program yang akan dilaksanakan dengan baik, dan mendetail.	Mampu menjelaskan program dengan baik, jika dikaitkan dengan pengetahuan terkait program yang akan dilaksanakan. (kriteria cukup baik namun tidak mendetail)	Mampu menjelaskan program dengan baik, jika dikaitkan dengan pengetahuan terkait program yang akan dilaksanakan. (kriteria kurang tidak sesuai dan kurang detail)
Kemampuan Komunikasi	Mampu menjelaskan program dengan bahasa yang dapat dipahami secara verbal maupun non verbal (pemahaman tepat)	Mampu menjelaskan program dengan bahasa yang dapat dipahami secara verbal namun non verbal masih kurang (pemahaman kurang tepat)	Mampu menjelaskan program dengan bahasa yang kurang dapat dipahami baik secara verbal namun non verbal masih kurang (pemahaman tidak tepat).

1. Aspek Penilaian Kegiatan Mengajar Di Satuan Pendidikan

Tabel 1. Aspek Penilaian Mengajar di Satuan Pendidikan

No.	Aspek	Indikator	Bobot	Skor	Nilai	Keterangan
1	Satuan Pendidikan	a. Informal lokal b. Informal nasional	20			

No.	Aspek	Indikator	Bobot	Skor	Nilai	Keterangan
		c. Formal SD/MI dan sederajat d. Formal SMP/MTs dan sederajat e. Formal SMA/SMK/MA dan sederajat				
2	Materi Pengajaran	a. File presentasi materi (ppt) b. Modul pembelajaran c. Video pembelajaran	20			
3	Pelaksanaan Pengajaran	a. Time line/ jadwal b. Absensi peserta c. Berita Acara pengajaran	10			
4	Evaluasi Pengajaran	Penilaian dari peserta	15			
5	Kesesuaian Bidang Ilmu	Bidang Ilmu yang diajarkan terkait dengan Program Studi yang diambil	15			
6	Seminar Hasil PKL	Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil pelaksanaan PKL dengan baik	10			
7	Laporan PKL	Kelengkapan Laporan PKL	10			
JUMLAH			100			

Catatan :

- Komposisi nilai terdiri dari 70% Dosen Pembimbing dan 30% Satuan Pendidikan

2. Aspek Penilaian Kegiatan Mengajar Di Satuan Pendidikan

Tabel 2. Aspek Penilaian Kegiatan Wirausaha

No.	Aspek	Indikator	Bobot	Skor	Nilai	Keterangan
1	Produk	Kesesuaian produk dengan bidang ilmu	20			
2	Pasar	a. Pasar lokal b. Pasar nasional c. Pasar global	20			
3	Produksi	a. Reseller b. Produksi kolaborasi	10			

No.	Aspek	Indikator	Bobot	Skor	Nilai	Keterangan
		c. Produksi sendiri				
4	Organisasi dan Manajemen	a. Terdapat pembagian kerja yang jelas dalam usaha b. Terdapat rapat untuk koordinasi manajemen membahas progress usaha	15			
5	Keuangan	a. Terdapat lapran keuangan laba-rugi b. Kesesuaian target dan realisasi c. Usaha dapat berlanjut d. Mampu menarik Investor	15			
6	Presentasi Hasil Kewirausahaan	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik terkait produk dan progres hasil usaha	10			
7	Laporan	Kelengkapan Laporan	10			
JUMLAH			100			

Catatan :

- Komposisi nilai 100% dari Dosen Pembimbing

3. Aspek Penilaian Pengabdian Masyarakat Tematik

Tabel 3. Aspek Penilaian Kegiatan Pengabdian Masyarakat Tematik

No.	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Identifikasi Masalah	Kesesuaian identifikasi permasalahan dengan metode yang digunakan dan luaran yang diharapkan	5			
2	Tujuan dan Manfaat	Kesesuaian tujuan dan manfaat dgn permasalahan sesuai dengan permasalahan yang ditentukan.	5			
3	Inovasi	Memiliki nilai inovasi	5			
4	Luaran	Ketercapaian Target Luaran yang terukur	5			

No.	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
5	Peran Mahasiswa	a. Kerjasama b. Pembagian Tugas c. Tanggung awab	20			
6	Kemampuan Komunikasi	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik, topik sesuai, maksud dan tujuan terarah	30			
7	Laporan	Kelengkapan Laporan	30			
JUMLAH			100			

Catatan :

Komposisi nilai terdiri dari 70% Dosen Pembimbing dan 30% perwakilan masyarakat

4. Aspek Penilaian Tulisan Karya Ilmiah

Tabel 4. Aspek Penilaian Membuat Tulisan Ilmiah

No.	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Identifikasi Masalah	Kesesuaian identifikasi permasalahan sesuai dengan bidang pendidikan.	5			
2	Tujuan dan Manfaat	Kesesuaian tujuan dan manfaat dgn permasalahan sesuai dengan permasalahan yang ditentukan.	5			
3	Luaran	Memiliki target publikasi yang sesuai ketentuan penulisan.	40			
4	Pengetahuan	Memiliki kedalaman pengetahuan terkait tema yang diambil.	20			
5	Kemampuan Komunikasi	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan baik, topik sesuai, maksud dan tujuan terarah	20			
6	Laporan	Kelengkapan Laporan dan tepat waktu dalam klaim karya tulisan.	10			
JUMLAH			100			

Catatan :

- Komposisi nilai 100% dari Dosen Pembimbing

5. Aspek Penilaian Lomba Inovasi

Tabel 5. Aspek Penilaian Lomba Inovasi

No.	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Hasil lomba	Hasil perlombaan sesuai dengan penjelasan dalam Tabel 7.	40			
2	Laporan Kegiatan	Kelengkapan Laporan dan tepat waktu dalam mengumpulkan.	60			
JUMLAH			100			

Catatan :

- Komposisi nilai 100% dari Dosen Pembimbing

Tabel 6. Skor Penilaian Lomba Inovasi

Kategori	Skor Penilaian (poin)				
	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Harapan	Finalis
Internasional	100	100	100	90	80
Nasional	100	90	80	60	50
Lokal/Region	60	50	45	40	30

6. Aspek Penilaian Menjadi Narasumber

Tabel 7. Aspek Penilaian Menjadi Narasumber

No.	Aspek	Indikator	Bobot (%)	Skor	Nilai	Keterangan
1	Lingkup kegiatan	Hasil penilaian kegiatan sesuai dengan penjelasan dalam Tabel 9.	40			
2	Laporan kegiatan	Kelengkapan Laporan dan tepat waktu dalam mengumpulkan. .	60			
JUMLAH			100			

Catatan :

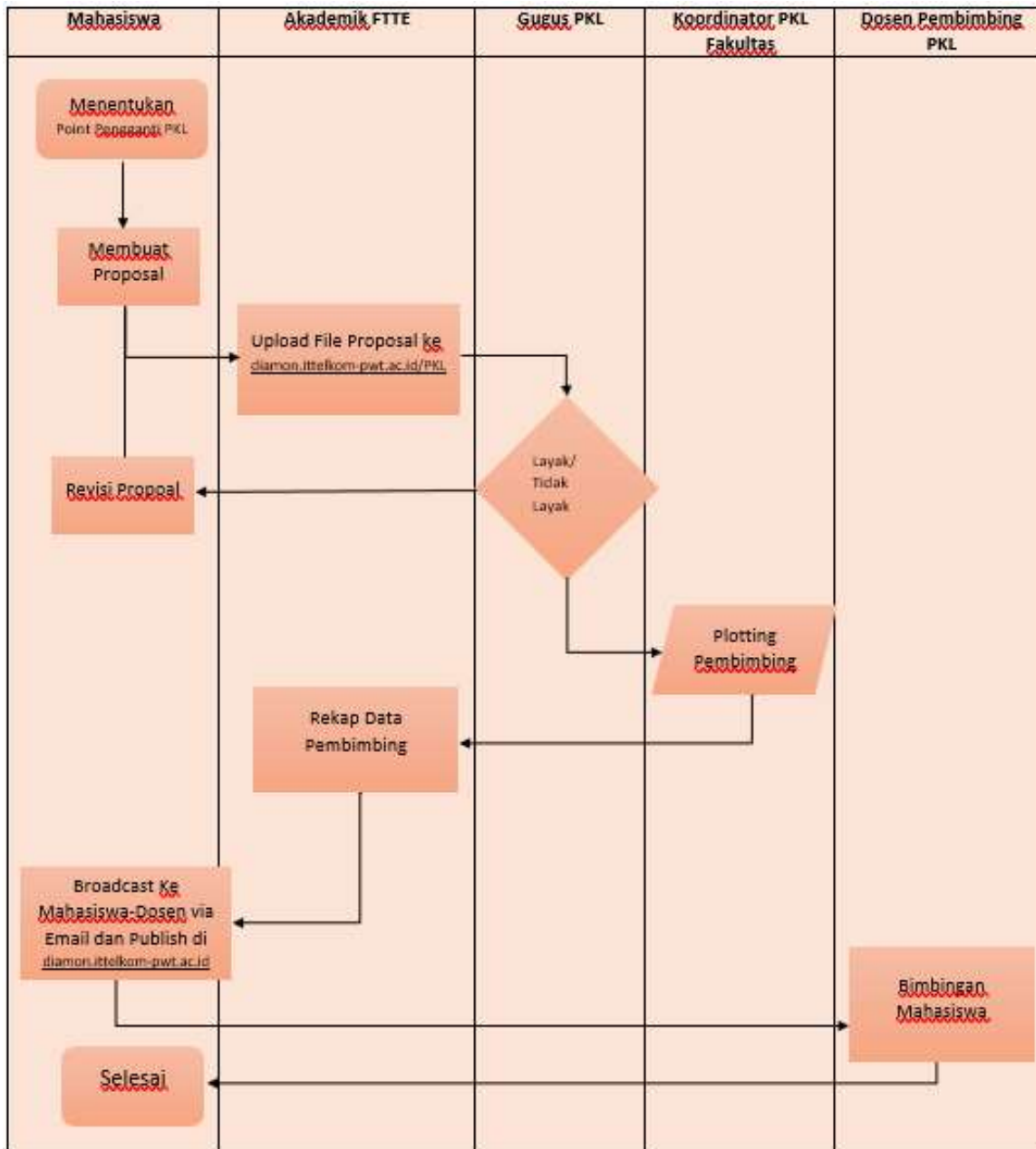
- Komposisi nilai 100% dari Dosen Pembimbing

Tabel 8. Skor Penilaian Kategori Narasumber

Kategori Kegiatan (Lokakarya, Seminar, dan Orasi Ilmiah)	Skor Penilaian (Poin)
Internasional	100
Nasional	100
Regional/Provinsi	80
Lokal/Kabupaten/Kota	60

Pasal 5

Flowchart Pengajuan Proposal Ekuivalensi Pkl Fakultas Teknik Telekomunikasi Dan Elektro



Pasal 5
Contoh Proposal

PROPOSAL EKIVALENSI PKL
BIDANG MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

“JUDUL KEGIATAN”

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Nilai Pengganti PKL



Disusun Oleh :

Nama Anggota 1	(NIM)
Nama Anggota 2	(NIM)
Nama Anggota 3	(NIM)
Nama Anggota 4	(NIM)
Nama Anggota 5	(NIM)

PRODI TEKNIK TELEKOMUNIKASI
FAKULTAS TEKNIK TELEKOMUNIKASI DAN ELEKTRO
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

2020

I. LATAR BELAKANG

Bagian ini berisi tentang latar belakang mengenai kegiatan yang akan kamu ambil.
Menggunakan Times New Roman, 12 pt, Justify, line spacing 1,5.

II. NAMA KEGIATAN

Menjelaskan mengenai nama kegiatan dan penjelasan khusus dari kegiatan tersebut.

III. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Menjelaskan waktu dimulainya kegiatan sampai akhir kegiatan (tanggal, bulan, tahun) serta tempat dilaksanakannya kegiatan tersebut.

IV. TARGET DAN SASARAN

Target dan sasaran dari kegiatan tersebut, dimuat dalam bentuk paragraf.

V. TUJUAN KEGIATAN

Memaparkan tujuan dari kegiatan tersebut.

Tujuan dari kegiatan “Nama Kegiatan” antara lain sebagai berikut :

1.
2.

VI. MANFAAT KEGIATAN

Memaparkan manfaat dari kegiatan tersebut.

Ada beberapa manfaat dari kegiatan “Nama Kegiatan” adalah sebagai berikut :

1.
2.

VII. BENTUK KEGIATAN

Memaparkan bentuk kegiatan apa saja yang dilaksanakan. Contoh :

Bentuk kegiatan dari “.....” diantaranya sebagai berikut :

1. Sosialisasi

Dalam kegiatan ini kami mensosialisasikan kepada masyarakat mengenai

2.

VIII. RINCIAN TUGAS

Memaparkan pembagian tugas dari setiap anggotanya dalam bentuk tabel

NO	NAMA	KELAS	TUGAS
1	Anggota 1		
2	Anggota 1		
3	Anggota 1		
4	Anggota 1		
5	Anggota 1		

IX. JADWAL KEGIATAN

Menjelaskan perencanaan jadwal kegiatan dalam bentuk tabel, seperti pada tabel dibawah ini

No	Kegiatan	Bulan						
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
1								
2								
3								
4								

X. PENUTUP

Demikian proposal pengajuan kegiatan dibuat. Semoga kegiatan ini dapat

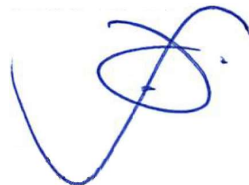
Pasal 5 Lain – lain

1. Segala proses dalam pengajuan usulan nilai pengganti Praktek Kerja Lapangan tidak dipungut biaya.
2. Segala sesuatu yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

Ditetapkan di : Purwokerto

Tanggal : 08 Mei 2020

Dekan Fakultas Teknik Telekomunikasi dan Elektro



Dr. Anggun Fitriani Isnawati, S.T., M.Eng.